

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 18.02.2021, klo 16:00 - 18:50

Paikka Keskusvirastotalo, Kaupunginhallituksen istuntosali, 5. krs ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 23 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 24 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 25 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 27 **Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 28 **Koronasuositusten ja rajoitusten toimeenpano Tampereen seudun työväenopistossa ja työväenopiston opetuksen poikkeusjärjestelyjä koskeva sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 29 **Ikurin päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma**
- § 30 **Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2020**
- § 31 **Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2021**
- § 32 **Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023**
- § 33 **Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2021**
- § 34 **Esiopetusta täydentävän koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja perimättä jättäminen**
- § 35 **Perusopetuksen kaksikielisen opetuksen tuntijako**
- § 36 **Taiteen perusopetuksen toimintakertomus Tampereella 2019-2020**
- § 37 **Siirtymäajan jatkaminen taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteiden soveltamisessa**
- § 38 **Monitoimitilan vuokraaminen Hiedanrannan Kehitys Oy:ltä liikunta- ja nuorisopalveluiden käyttöön**
- § 39 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Loukaskorpi Johanna, puheenjohtaja
Helimo Matti, 1. varapuheenjohtaja
Hiitti Antti
Joki Matti
Julin Sofia
Jussila Anne-Mari, saapui 16:13
Kiemunki Terhi
Kytömäki Jussi, poistui 17:22
Lehtimäki Joni
Sajakorpi Aku
Rauhala Leena
Tapio Noora
Saarikangas Sanna, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri
Pursiainen Sirpa, kaupunginhallituksen edustaja
Markkula Maria, nuorisovaltuuston edustaja
González Torres Pablo, nuorisovaltuuston varaedustaja
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja
Lindberg Pirkko, kulttuurijohtaja
Paavola Pekka P., liikunta- ja nuorisajohtaja, poistui 17:28
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja
Rajamäki Aila, tiedotusvastaava, viestintäjohtaja
Katajamäki Mirkka, kaavoitusarkkitehti, saapui 16:08, poistui 16:23
Huovila Arto, hankearkkitehti, saapui 17:34, poistui 17:56
Huovila Reija, valvontakoordinaattori, saapui 17:56, poistui 18:12
Salomaa-Niemi Sari, erikoissuunnittelija, saapui 17:56, poistui 18:12
Lundström Susanna, suunnittelija, saapui 18:22, poistui 18:38

Poissa

al-Nassar Islam
Salo Hanna
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

Allekirjoitukset

Johanna Loukaskorpi
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aku-Paulus Sajakorpi

Noora Tapio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi
23.02.2021

Kalle Kaunisto, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 24

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- kaavoitusarkkitehti Mirkka Katajamäki § 26 ajaksi
- hankearkkitehti Arto Huovila § 29 ajaksi
- valvontakoordinaattori Reija Huovila ja erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi § 30 ja § 31 ajaksi
- suunnittelija Susanna Lundström § 36 ja § 37 ajaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aku-Paulus Sajakorpi ja Noora Tapio (varalle Antti Hiitti ja Matti Joki).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 22.2.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 26

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaavoitusarkkitehti Mirikka Katajamäki oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Anne-Mari Jussila saapui kokoukseen ja Ylöjärven edustaja Jussi Kytömäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana. Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Tampereen hakemus ympäristöministeriölle kansallisen kaupunkipuiston perustamiseksi ja prosessin eteneminen (Mirikka Katajamäki)
- Pienten lasten taidekaari (Elli Rasimus)
- Koronavirus-tilannekatsaus (Lauri Savisaari)
- Tampereen perusopetuksen kielipolkujen päivitys 1.8.2021 alkaen (Kristiina Järvelä)
- Kaupin askelmerkit (Pekka P. Paavola)
- Hakametsän tilannekatsaus (Lauri Savisaari)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 27

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä 2020 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:455/00.05.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

Valmistelijan yhteystiedot

Taluspäällikkö Jaana Hartman, puh. 040 806 2122,
taloushallintopäällikkö Päivi Lehtinen, puh. 040 801 6019, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä olevat selonteot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä merkitään tiedoksi.

Perustelut

Sisäinen valvonta varmistaa organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan laillisuutta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Lautakunta vastaa toimintayksikön hallinnon, talouden sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta. Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä pohjautuu sisäisen tarkastuksen mallin mukaiseen palveluryhmän itsearviointiin. Arviointi ja selonteko käsitellään lautakunnan kokouksessa. Selonteko on myös osana kasvatus- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Kasvatus- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen toimintaympäristöanalyysi on laadittu syksyllä 2020 osana palvelu- ja vuosisuunnittelua. Palveluryhmät ovat päivittäneet riskiprofiilit vuoden 2020 aikana. Riskiprofiilien yhteenveto on sisältynyt vuoden 2021 palvelu- ja vuosisuunnitelmaan, jonka lautakunta hyväksyi 17.12.2020. Palveluryhmissä on tunnistettu merkittävimmät toimintaa uhkaavat riskit ja määritelty, miten niihin vastataan.

Kokonaisarviona palveluryhmien johto lausuu, että kasvatus- ja opetuspalvelujen sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen sisäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valvonta on pääosin hyvällä tasolla. Merkittäviä sisäisen valvonnan puutteita ei ole todettu. Parantamista ja kehittämistä vaativat keskeiset asiat ovat:

Kasvatus- ja opetuspalvelut

- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: resurssien riittävyyden ja ripeiden toimenpiteiden varmistaminen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

- Järjestelmällinen ja tuloksellinen riskienhallinta: omaisuuteen kohdistuvat riskit, tilojen kunnossapidon ongelmat, asiakkaiden ja henkilöstön turvallisuus, suurten yleisötapahtumien lisääntynyt väkivallan ja terrorismin uhka, erikoisammattillisen osaamisen kapeus ja jatkuvuuden turvaaminen.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Pirkko Lindberg, Pekka P Paavola, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Sikula 18.2.2021 Liite 6 KOPA sisäisen valvonnan selonteko
- 2 Sikula 18.2.2021 Liite 6 KUVAPA sisäisen valvonnan selonteko
- 3 Sikula 18.2.2021 Liite 5 KIRKA Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 4 Sikula 18.2.2021 Liite 5 KOPA Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 5 Sikula 18.2.2021 Liite 5 KULTA Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 6 Sikula 18.2.2021 Liite 5 LIINU Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus
- 7 Sikula 18.2.2021 Liite 5 SAHIM Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatavan kuvaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 28

Koronasuositusten ja rajoitusten toimeenpano Tampereen seudun työväenopistossa ja työväenopiston opetuksen poikkeusjärjestelyjä koskeva sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:967/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pirkanmaan alueellisen pandemiaohjausryhmän suositusten perusteella työväenopiston poikkeavat opetusjärjestelyt järjestetään 2.12.2020 alkaen perusteluissa kuvatulla tavalla.

Sivistyspalvelujen johtajalle delegoidaan toimivalta päättää työväenopiston opetuksen poikkeusjärjestelyistä epidemiatilanteen niin vaatiessa toistaiseksi 19.2.2021 alkaen.

Perustelut

Pirkanmaan alueellinen Pirkanmaan alueellinen pandemiaohjausryhmä suosittelee marraskuun 2020 lopussa, että työväen- ja kansalaisopistojen sekä taiteen perusopetuksen kausi päätetään tai siirrytään etäopetukseen 2.-21.12.2020. Vuoden vaihteessa suosituksia jatkettiin muilta osin ennallaan, lukuun ottamatta alle 20-vuotiaiden harrastustoimintaa. Tällä hetkellä Pirkanmaan alueellisen pandemiaohjausryhmän suositus työväenopistoa koskien on seuraava:

- Työväen- ja kansalaisopistojen ja taiteen perusopetuksen kausi aloitetaan etäopetuksena paitsi alle 20-vuotiaiden lasten ja nuorten harrastustoiminta, joka voidaan aloittaa lähiopetuksena korkeintaan 10 hengen ryhmissä (maskisuositus yli 12-vuotiaille)

Tampereen kaupunginhallitus on päättänyt (30.11.2020 § 511), että Pirkanmaan alueellisen pandemiaohjausryhmän suositukset voidaan laittaa täytäntöön Tampereen kaupungin osalta. Tällä perusteella käytännössä loppuvuoden opetus hoidettiin pääosin etäopetuksena, niiltä osin kuin se oli mahdollista ja osa keskeytyneestä opetuksesta oli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tuolloin tarkoitus siirtää kevätkaudelle. Myös kaikki loppuvuoden tapahtumat, luennot yms. peruttiin tai muutettiin etätapahtumiksi.

Tällä hetkellä lasten ja nuorten taiteen perusopetus sekä joitain opiston lasten opetusryhmiä toimii lähiopetuksessa korkeintaan 10 hengen ryhmissä suositelluin turvajärjestelyin. Muusta työväenopiston kevätlukukaudelle 2021 suunnitellusta opetuksesta noin kolmannes voidaan toteuttaa etäopetuksena. Parhaiten etäopetukseen siirrettäväksi soveltuu ns. teoriaopetus, esimerkiksi kielten opetuksesta yli puolet tapahtuu etäopetusjärjestelyin. Sen sijaan mm. kädentaidot eivät sovellu etäopetukseen lainkaan, sillä opiskelijoilla ei ole kotona tarkoitukseen sopivia koneita, välineitä ja tiloja.

Valtioneuvoston lokakuussa 2020 tekemän periaatepäätöksen mukaan epidemiaa torjutaan tartuntatautilain nojalla ensisijaisesti paikallisin ja alueellisin toimin. Valtioneuvosto korostaa sitä, että epidemiatilanteen heikentymiseen on reagoitava nopeasti ja ennakoivasti. Periaatepäätöksen opetusjärjestelyihin liittyvän suosituksen mukaan yliopistoissa, ammattikorkeakouluissa, lukiokoulutuksessa, ammatillisessa koulutuksessa, aikuisten taiteen perusopetuksessa, vapaassa sivistystyössä ja aikuisten perusopetuksessa etäopetukseen siirryttäisiin vasta siinä vaiheessa, kun se on terveystieteellisen tekemän alueellisen epidemiologisen arvion perusteella aivan välttämätöntä.

Pirkanmaan sairaanhoitopiiri on epidemian osalta kiihtymisvaiheessa, mutta se on STM:n linjauksia noudattaen ottanut joulukuun alussa käyttöön laajalti leviämisvaiheen toimet, koska uhkana on ollut ajautuminen leviämisvaiheeseen. Tästä syystä myöskään aikuisten harrastustoimintaa koskevia suosituksia ei ole toistaiseksi helpotettu. Aluehallintoviraston (Avi) päätöksen nojalla kaikki yli kymmenen hengen yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset sisä- ja ulkotiloissa on kielletty Pirkanmaan sairaanhoitopiirin alueella 8.2.2021 saakka. Tämä Avin päätös ei tosin koske oppilaitoksia, mutta sairaanhoitopiirin epidemiologi ei juuri tällä hetkellä suosittele kansalais- ja työväenopistoille lähiopetusta edes pienryhmissä.

Tartuntatautiviranomainen ei kuitenkaan päättä, miten oppilaitoksen opetus poikkeusolojen rajoittamispäätösten perusteella järjestetään, vaan siitä toimivalta kuuluu opetuksen järjestäjälle.

Tampereen seudun työväenopistossa kevätlukukauden alusta lukien lähiopetuksena käynnistyi ainoastaan lasten ja alle 20-v. nuorten lähiopetus. Muutoin opetusta järjestetään etäopetuksena niiltä osin, kun se on mahdollista. Edellä kuvattujen linjausten mukaisesti kaikki aikuisten lähiopetus, myös aikuisten taiteen perusopetus, on ollut keskeytyksessä joulukuun alusta lähtien ja kurssien aloitusta on siirretty myöhemmäksi. Mikäli lähiopetusta edellyttäviä kursseja ei päästä aloittamaan helmikuun alkupuolella, joudutaan merkittävä määrä kursseja kokonaan peruuttamaan ja toteuttamaan mahdollisesti lyhytkursseina myöhemmin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

keväällä. Aikuisten taiteen perusopetuksessa myös opintojen eteneminen on turvattava.

Lähiopetustoiminnan keskeyttämisestä johtuen valtionosuussuoritteisiin laskettavat opetustunnit eivät tule toteutumaan suunnitellusti, vaan merkittävä osa tunneista on vaarassa peruuntua. Näin menetetään myös merkittävilta osin opiston kurssimaksutuotot. Tilanne on vaikea myös työväenopiston n. 300 tuntiopettajalle palkkatulojen menetyksen vuoksi. Lisäksi opiskelijoiden lähiopetuksesta saamat hyödyt toimintaan osallistumisesta menetetään niin osaamisen kehityksessä kuin sosiaalisten ja hyvinvointivaikutusten osalta.

Etäopetuksesta huolimatta paine lähiopetuksen uudelleen käynnistämiseen on erittäin kova ja opistolla onkin valmius siihen tarvittaessa myös pienryhmäopetuksena, kulttuurin palveluryhmän toimintojen tapaan enintään kymmenen hengen kokoontumisina, heti kun se on mahdollista. Viimeisimmän, 1.3.2021 saakka ulottuvan pandemiaohjausryhmän rajoitussuositusten jälkeen on ilmennyt erityisiä tarpeita avata lähiopetusta ainakin tietyille yksilö- ja pienryhmäopetuksille.

Mikäli työväenopiston opetuksen osalta syntyy tarve siirtyä poikkeusjärjestelyihin, niin on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Sivistyspalvelujen johtajalle delegoidaan toimivalta päättää tarvittaessa työväenopiston opetuksen poikkeusjärjestelyistä epidemiatilanteen niin vaatiessa.

Tiedoksi

Pirkko Lindberg, Maija-Liisa Gröhn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Ikurin päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma

TRE:1035/10.03.07/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Huovila

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Arto Huovila, puh. 040 642 7519, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi hyväksyttiin toivomusponssi:

"Lautakunta edellyttää riittävien väistötilojen etsimistä Tesoman koulun lähialueelta kuitenkin niin, ettei Ikurin päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman toteutus viivästy."

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ikurin päiväkodin ja koulun hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Hankearkkitehti Arto Huovila oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Puheenjohtaja Johanna Loukaskorpi teki seuraavan toivomusponssiesityksen: "Lautakunta edellyttää riittävien väistötilojen etsimistä Tesoman koulun lähialueelta kuitenkin niin, ettei Ikurin päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman toteutus viivästy." Varapuheenjohtaja Matti Helimo kannatti Loukaskorven esitystä. Toivomusponssiesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Ikurin päiväkodin ja koulun tarveselvitystä on tarkennettu hankesuunnitelmaksi. Tarveselvitys on hyväksytty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 11.6.2020 ja se on viety tiedoksi asunto- ja kiinteistölautakuntaan 17.6.2020. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen valmistellaan toteutussuunnitelma asunto- ja kiinteistölautakuntaan hyväksyttäväksi. Hankesuunnitelma viedään tiedoksi muihin asianomaisiin lautakuntiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Syksyllä 2018 hyväksytyn päiväkotij- ja kouluverkkosuunnitelman mukaan Ikurin koulu on jatkossa pienten lasten yksikkö. Päivähoitoikäisten ja alakoululaisten määrä on ollut Ikurin alueella tasainen viime vuosina. Tesoman koko koulupolun oppilasmäärä hieman kasvaa muutaman seuraavan vuoden ajan väestösuunnitteen (2020) mukaan, mutta tasaantuu sitten. Ikurin pienten lasten yksikkö tarvitaan kaksisarjaisena ja varhaiskasvatus nykyisessä laajuudessaan. Tilat suunnitellaan mahdollisimman muuntojoustaviksi, jotta ne voivat palvella parhaiten kulloistakin varhaiskasvatuksen tai perusopetuksen palvelutarvetta.

Nykyisessä Ikurin koulurakennuksessa ja läheisessä Länsi-Tesoman päiväkodissa on tarve laajalle peruskorjaukselle. Koulurakennuksen tontilla sijaitsevasta siirrettävästä Myllärin päiväkodista ja Länsi-Tesoman päiväkodista luovutaan, kun uusi pienten lasten yksikkö valmistuu. Uudisrakennuksella ratkaistaan rakennusten ylläpidon tarpeita ja parannetaan tilojen toimivuutta.

Tilan tarve

Päiväkotij mitoitetaan 160 lapselle ja esi- ja alkuopetuksen luokat (0-2lk.) 2-sarjaisena, noin 150 oppilasta (25 oppilasta / perusopetusryhmä). Lasten kokonaismäärä olisi tällöin yhteensä 310. Lisäksi varaudutaan, että yksikössä on jatkossa myös alueellinen erityisen tuen luokka (n. 10 oppilasta). Henkilökunnan määrä on noin 40.

Hankesuunnitelman mukainen laajuus: bruttoala 3051 brm², huoneistoala 2509 htm² ja tilaohjelman mukainen hyötyala 2275 hym².

Aikataulu

Toteutussuunnittelu alkaa hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen maaliskuussa 2021. Toteutussuunnitelma olisi hyväksyttävänä marraskuussa 2021. Vanhan rakennuksen purkaminen on mahdollista vuoden 2021 syksyllä. Rakennustyöt on suunniteltu aloitettavaksi huhtikuussa 2022 ja rakennus valmistuisi toukokuussa 2023. Rakennus voidaan varustella kesän aikana ja ottaa käyttöön elokuussa vuonna 2023.

Hanke ei edellytä väistötilojen rakentamista, mutta edellyttää toiminnallisia muutoksia väistötilana toimivan Tesoman koulun tiloissa sekä toiminnassa. Läheiset Myllärin ja Länsi-Tesoman päiväkodit ovat toiminnassa rakentamisen ajan.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Hankesuunnitelmassa on tarkennettu rakennuksen suunnitelmia. Teknisten tilojen mitoitusta on tarkennettu ja muiden tilojen toimivuutta on kehitetty. Hankesuunnitelmassa esitetään käytettäväksi rakenneratkaisuna massiivista hirsirakennetta.

Ikurin koulutalo sijaitsee osoitteessa Virontrömankatu 7, 33310 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-237-3736-2. Etäisyys keskustorilta on noin 11 km. Olemassa oleva Ikurin koulutalo puretaan ja korvataan uudisrakennuksella. Nykyinen koulu on rakennettu kahdessa vaiheessa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

joista ensimmäinen osa rakennettiin alun perin väliaikaiseksi kouluksi vuonna 1970. Toinen rakennusvaihe valmistui vuonna 1976. Koulurakennus on perusparannettu vuonna 2011. Rakennuksesta on tehty rakennusdokumentointi.

Tontti rajautuu etelässä Ikurinpolkuun, idässä Puotipolkuun, pohjoisrajalla on kapea puistokaistale. Tontti rajautuu pohjois- ja länsisivulta pientalotontteihin. Tontin länsiosassa sijaitsee väliaikainen Myllärin päiväkotiki.

Asemakaava on vuodelta 1993. Kaavamääräys on YO-13 (opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue). Tontin pinta-ala on 18245 m². Rakennusoikeutta on noin 5500 m², joka on osoitettu tehokkuusluvulla 0,3 (tontin kerrosalan suhde tontin pinta-alaan). Sallittu kerrosluku on yksi. Asemakaavan autopaikkamääräykset ovat: 1ap/300kem². Asemakaavan mukainen autopaikkatarve on 11 ap. Rakennusta ei ole suojeltu asemakaavalla. Suunnitelma on asemakaavan mukainen.

Huolto- ja henkilöliikenne ohjataan Virontörmäkadun kautta tontin eteläosaan. Saattoliikenteelle, pysäköinnille ja huoltoliikenteelle on osoitettu erilliset alueet. Autopaikkoja tontille suunnitellaan 24 kpl, joista 16 paikkaa osoitetaan liikennemerkein saattoliikenteen käyttöön. Tontille sijoitetaan katettuja ja runkokiinnitettäviä polkupyöräpaikkoja. Alueen kevyen liikenteen yhteydet ovat hyvät. Kevyen liikenteen pääreitti on Virontörmäkadulla ja tonttia sivuaa Ikurinpolku ja Puotipolku. Lähin linja-autopysäkki on Virontörmäkadulla noin 150 metrin etäisyydellä.

Iltaikäytön sisäänkäynti sijoitetaan rakennuksen itäpuolelle. Piharakennukset ja oleskelukatokset sijoitetaan piha-alueelle. Lukittava paperi- ja laatikkovarasto sijoitetaan keittiön huolto-oven läheisyyteen. Piha ja kulkureitit suunnitellaan esteettömäksi. Ryhmien sisäänkäynnit sijaitsevat aidattavan pihan puolella. Leikki- ja välituntipihan koko on noin 9300 m², eli noin 30 m² / lapsi/oppilas. Pihan rakenteet, leikkivälineet ja aidat uusitaan suunnitteluohjeen mukaisesti. Rakennus ja sen piha-alueet eivät sijaitse melualueella.

Pohjapiirros jakautuu päivähoidon tiloihin ja esiopetuksen tiloihin. Rakennuksessa on keskeisesti yhteiskäyttöisiä tiloja henkilökunnalle ja hallinnolle, ruokasali ja palvelukeittiö, liikuntasali ja niitä palvelevia aputiloja. Ilmastointikonehuoneet sijaitsevat ullakkokerroksessa. Iltaikäytölle tarkoitetut tilat (liikuntasali pukuhuoneineen ja ruokasali, pienkeittiö, monitoimitilat, niihin liittyvät wc-tilat) ovat rajattavissa muista tiloista. Sali on yhdistettävissä ruokasaliin esimerkiksi isompia yleisötilaisuuksia varten. Väestönsuojassa sijaitsee henkilökunnan sosiaalitalat ja siivouskeskus. Kaikkiin tiloihin on esteetön pääsy.

Ryhmätiloista on suora yhteys yhteistiloihin sekä leikkipihalle märkäeteisten kautta. Märkäeteisten yhteydessä sijaitsevat kuivaushuoneet. Rakennuksessa ei kuljeta ulkokengillä. Kaappisänkyjä suunnitellaan noin 70% lapsimäärästä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakennuksesta tehdään terveellinen ja turvallinen noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, ympäristöministeriön asetuksia ohjeineen sekä Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n yhteisiä ohjeita. Rakennatarkistukset ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Rakennuksessa käytetään pitkäikäisiä ja helposti huollettavia rakennusmateriaaleja.

Suunnittelussa rakenneosien käyttöikäksi määritetään; perustukset ja runko 100 vuotta, muut rakennusosat 50 vuotta. Rakennuksen kosteudenhallinnan toimintamallina käytetään Kuivaketju10 -järjestelmää sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n laatimaa kosteudenhallintaselvitystä. Perustusvaiheen jälkeen rakentaminen toteutetaan sääsuojan alla.

Rakennuksen korkeusasema suunnitellaan riittävän korkealle huomioiden pintavesien poisjohtaminen rakennuksen vierustoilta riittävin kallisuuksin rakennuksesta pois päin. Alapohjat rakennetaan kantavina.

Rakennuksen pääasiallisena kantavana runkona toimii hirsi. Julkisivut verhoetaan puuverhouksella. Kantavat ja jäykistävät väliseinät tehdään hirrestä. Kevyet väliseinät tehdään levytettyinä kertopuurankaväliseininä. Keittiö, kosteat- ja märkätilat sekä väestönsuoja toteutetaan kivirakenteisina.

Rakennuksen paloluokka on P3. Puurakennuksen toteutus ja puupintojen näkyviin jättäminen edellyttää palomääräysten mukaisesti rakennuksen varustamista automattisella sammutuslaitteistolla. Tarkempi palotekninen suunnittelu tehdään toteutusvaiheessa.

Vesikatot kallistetaan ulospäin ja rakennukseen tehdään ulkopuolinen sadevedenpoistojärjestelmä. Rakennuksen joka sivulle suunnitellaan pitkät räystäät suojaamaan ulkoseinää. Vesikatteeseen tehtävät läpimenot minimoidaan. Nostojen korkeuksissa huomioidaan mahdolliset lumen kinostuma-alueet.

Ullakkotiloihin sekä muihin huoltokohteisiin suunnitellaan turvalliset kulkuyhteydet. Rakenteiden, rakennusosien ja teknisten järjestelmien valinnoissa huomioidaan koko rakennuksen elinkaaren aikainen energiankulutus ja käyttökustannukset. Rakennuksen energiatehokkuuden tavoitetasoksi asetetaan E-luvuksi 85 (kWhE/m² vuosi).

Investointi- ja käyttökustannukset

Nykyinen Ikurin koulurakennus (rakennusnumero 2207) puretaan ja poistetaan kirjanpidosta. Purettavan rakennuksen tasearvo on 770 516 euroa (28.2.2021).

Ikurin päiväkodin ja koulun uudisrakennukseen on laskettu tilaohjelmepohjainen kustannusarvio 9 945 000 euroa. Neliöhinnaksi muodostuu 3260 €/brm² (alv 0%). Kustannusarvio on laskettu massiivirakenteisella hirsirungolla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kustannusarvioita on tarkennettu hankesuunnittelun yhteydessä. Kustannustasoa on laskenut Tampereen rakennusindeksin laskeminen ja hirsirungon kustannusten laskeminen. Kustannuksia on lisännyt maaperän paalutus ja teknisten ratkaisujen tarkentumisesta (mm. tekniset tilat).

Keittiön laitteet ja osa kalusteista ovat Pirkanmaan Voimia Oy:n oma investointi. Ne kuitenkin kilpailutetaan osana kokonaisurakkaa ja laitehankinnan lisäksi Voimia osallistuu rakennuttamis- ja rakennuskustannuksiin keittiön osalta. Keittiölaitteiden ja linjastojen kustannusarvio on 110 000 euroa.

Hankkeelle on varattu määrärahaa vuosille 2021-2023 yhteensä 9 990 000 euroa. Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua vuonna 2023 vuosivuokra on yhteensä 731 252 euroa. Summa jakautuu eri käyttäjäryhmille seuraavasti: opetuspalvelut 153 061 euroa, kasvatuspalvelut (varhaiskasvatus, sis. esiopetus) 556 667 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy 21 524 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti. Lopullinen erillisurakoiden ja -hankintojen sisältö ja hankintarajat tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Rakentamisen aiheuttama pääomavuokra on 596 700 €/v (19,82 €/m² /kk). Kiinteistönhoitovuokra sisäisille vuokralaisille on 80 487 €/v (2,75 €/m²/kk) ja Pirkanmaan Voimialle 3465 €/v (4,13 €/m²/kk), kunnossapitovuokra 41 549 €/v (1,38 €/m²/kk) ja tontinvuokra 9 051 €/v (0,30 €/m²/kk). Vuosivuokra on yhteensä 731 252 €/v.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anni Andrejeff, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Lahtinen Kirsi, Peltonen Petri, Poikajärvi Pekka, Pitkänen Panu, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, Saarinen Petri

Liitteet

1 Liite Sikula 18.2.2021 Ikurin päiväkotia ja koulu hankesuunnitelma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 30

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2020

TRE:665/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2020 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Valvontakoordinaattori Reija Huovila ja erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi olivat oli asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatuslakiin sekä palvelusetelipäiväkotien osalta seudulliseen palvelusetelisääntökirjaan. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja -asetukseen (852/1998).

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018). Kun varhaiskasvatusta suunnitellaan, järjestetään tai tuotetaan ja siitä päätetään, on ensisijaisesti otettava huomioon lapsen etu.

Lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

talousarvion linjausten mukaisesti sekä vastata valtuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta. Sivistys- ja kulttuurilautakunta käsittelee vuosittain toimialueensa valvontaan liittyvän yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan vuosisuunnitelman sekä edellisen vuoden valvontakertomuksen.

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta ja yksityiset palveluntuottajat. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli vuonna 2020 yhteensä noin 24 % (2019: 23 %) eli 2104 lasta. Vuoden aikana aloitti toimintansa neljä uutta palveluseteliyksikköä, yksi uusi yksityinen päiväkotikoti, yksi ryhmäperhepäiväkotikoti ja 1 uusi perhepäivähoitaja. 11 perhepäivähoitajaa puolestaan lopetti toimintansa.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Yksityisille palveluntuottajille tarkoitettuja koulutuksia ja ohjaustilaisuuksia ajankohtaisista aiheista järjestettiin vuoden aikana yhdeksän. Sähköpostin ja puhelimen välityksellä annettu neuvonta ja ohjaus lisääntyi huomattavasti. Valvontakäyntien lisäksi kaksi kertaa vuodessa kerättävät tiedot lapsiryhmistä ja henkilökunnasta sekä henkilökunnan kelpoisuuksien tarkistaminen ovat tärkeä osa ennakoivaa valvontaa.

Palveluntuottajien ohjaus ja neuvonta aloitetaan jo alustavilla tilakatselmuksilla ja lupa toiminnan aloittamiseen annetaan käyttöönottotarkastuksen jälkeen. Suunnitelmalliset valvontakäynnit ovat osa ohjausta, neuvontaa ja seurantaa eli ennakoivaa valvontaa. Alustavia tilakatselmuksia tehtiin 17 ja käyttöönottotarkastuksia 9. Suunnitelmallisia valvontakäyntejä päiväkoteihin tehtiin 72, esiopetukseen kaksi kertaa, ryhmäperhepäiväkoteihin 23, perhepäivähoitajille 29 sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin 50. Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä päiväkoteihin tehtiin 38 ja ryhmäperhepäivähoitokoteihin viisi kertaa. Yhteen yksikköön tehtiin Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa reaktiivinen valvontakäyntikäynti ja siihen liittyvät seurantakäynnit.

Tiedoksi

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka, Mika Vuori, Lauri Savisaari, Katri Mantere, Elli Rasimus

Liitteet

1 Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontakertomus 2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 31

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2021

TRE:666/00.01.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi, puh. 050 345 1168, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2021 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Valvontakoordinaattori Reija Huovila ja erikoissuunnittelija Sari Salomaa-Niemi olivat oli asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontaa tarkennetaan vuosittain laadittavalla valvonnan vuosisuunnitelmalla. Vuosisuunnitelmassa määritellään valvonnan tarkoitus ja tavoitteet, toteuttaminen ja kehittäminen.

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen. Lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu perusopetuslakiin (628/1998) ja -asetukseen (852/1998).

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla toiminnan järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Painopisteiden asettaminen vuodelle 2021 pohjautuu vuoden 2020 valvontakertomuksen havaintoihin, kuntakohtaisiin ja valtakunnallisiin varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmiin. Varhaiskasvatuksen valvonnan painopisteinä vuonna 2021 on varhaiskasvatuksen pedagoginen toiminta, lasten osallisuus ja kiusaamisen ehkäisy. Lisäksi painopisteinä ovat oppimisympäristöt ja niiden turvallisuus varhaiskasvatuksessa sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Kaikkiin päiväkoteihin tehdään vähintään yksi ennalta ilmoittamaton käynti vuodessa. Ennalta ilmoittamattomilla valvontakäynneillä keskitytään henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan. Käynneistä laaditaan valvonta-asiakirja.

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma vuodeksi 2021 on liitteenä. Valvonnan kokonaisuudesta raportoidaan lautakunnalle tarvittaessa ja valvontakertomus vuodelta 2021 esitellään lautakunnassa tammi-helmikuussa 2022.

Tiedoksi

Sari Salomaa-Niemi, Reija Huovila, Elina Kalliohaka, Mika Vuori, Lauri Savisaari, Katri Mantere, Elli Rasimus

Liitteet

1 Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontasuunnitelma 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Tampereen kaupungin esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023

TRE:624/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023 järjestetään seuraavasti:

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2021–2022:

syyskausi 10.8.2021–22.12.2021

syysloma 18.–24.10.2021

joululoma 23.12.2021–9.1.2022

kevätkausi 10.1.2022–3.6.2022

talviloma 28.2.–6.3.2022

pääsiäinen 14.4.–18.4.2022 (kiirastorstai vapaa).

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2022–2023:

syyskausi 10.8.–22.12.2022

syysloma 17.–23.10.2022

joululoma 23.12.2022–8.1.2023

kevätkausi 9.1.–2.6.2023

talviloma 27.2.–5.3.2023

pääsiäinen 6.–10.4.2023.

Perustelut

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti kokouksessaan 17.9.2020 koulujen työ- ja loma-aikojen järjestämisestä lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lukuvuosien 2021–2022 ja 2022–2023 työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Lukuvuosi 2021–2022:

Syyskauden alku tiistaina 10.8.2021

Syysloma 18.–24.10.2021

Syyslukukausi päättyy keskiviikkona 22.12.2021

Joululoma 23.12.2021–9.1.2022

Kevätlukukauden alku maanantaina 10.1.2022.

Talviloma 28.2.–6.3.2022

Pääsiäisloma 14.4.–18.4.2022 (kiirastorstai vapaa)

Kevätlukukauden päätöspäivä perjantai 3.6.2022.

Lukuvuonna 2021–2022 esiopetusta tarjotaan 187 päivänä yhteensä 748 tuntia.

Lukuvuosi 2022–2023:

Syyskauden alku keskiviikkona 10.8.2022

Syysloma 17.–23.10.2022

Syyslukukausi päättyy torstaina 22.12.2022

Joululoma 23.12.2022–8.1.2023

Kevätlukukauden alku maanantaina 9.1.2023.

Talviloma 27.2.–5.3.2023

Pääsiäisloma 6.4.–10.4.2023 (kiirastorstai vapaa)

Kevätlukukauden päätöspäivä perjantaina 2.6.2023.

Lukuvuonna 2022-2023 esiopetusta tarjotaan 184 päivänä yhteensä 736 tuntia.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Tanja Moisala, Kirsi Lahtinen, Pia Mikkola,
Katri Mantere, Kistiina Järvelä, Petri Peltonen, Ville Raatikainen,
Varhaiskasvatus asiakaspalvelu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2021

TRE:667/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Kesän maksuttomien ajanjaksojen ehdot ovat:

Lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2020 alkaen.

Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen lapsen hoitopaikkaan tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta viimeistään 29.4.2021. Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kahdeksan (8) täyttä kalenteriviikkoa ajalla 31.5–29.8.2021.

Lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.

Sopimuspäiviä voi käyttää liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päivähoitopaikkatakuun valinneilla perheillä on mahdollisuus valita kesän maksuton ajanjakso, mikäli edellä esitetyt ehdot täyttyvät ja hoitopaikkatakuuta edeltävä hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2020.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa kesä- ja heinäkuun 2021 maksuttomina riippumatta poissaolojakson sijoittumisesta kalenterikuukausille ja elokuun osalta poissaoloa käsitellään laskutuksessa normaalina muun syyn kuin sairauden vuoksi poissaolona.

Kesäajan maksuttomat jaksot eivät koske syksyllä 2021 ensimmäiselle luokalle siirtyviä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuonna 2021 heinäkuun maksuton jakso koskee myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käyttäviä esiopetusikäisiä lapsia.

Esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan osallistuneelle heinäkuun päivähoito on maksutonta, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- Esiopetusikäinen on osallistunut joko esiopetusta täydentävään Eppu-kerhotoimintaan tai osa- aikaiseen varhaiskasvatukseen siten, että yhtäjaksoinen hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2020
- Esiopetusikäisellä lapsella on ollut hoidon tarve ja hän on osallistunut joko kesäkerhotoimintaan tai varhaiskasvatuspalveluun kesäkuussa 2021.
- Lapsella on hoidontarve heinäkuussa 2021.

Perustelut

Tampereen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut kesästä 2007 käytössä mahdollisuus ylimääräiseen maksuttomaan ajanjaksoon. Maksuttomia vaihtoehtoja on kehitetty vuosittain asiakkailta saadun palautteen perusteella. Maksuttomia ajanjaksoja on vuosittain käyttänyt noin 2000-2700 lasta.

Perheet voivat valita yhtäjaksoisen kahdeksan (8) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolojakson 31.5.–29.8.2021 välisenä aikana. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua kesä- ja heinäkuulta 2021. Mahdolliset elokuuhun jatkuvat poissaolojaksot hyvitetään siis kesäkuun maksussa ja elokuulta asiakasmaksu peritään myös poissaoloajalta. Toisin sanoen, mahdollinen elokuun osuus poissaolojaksosta käsitellään elokuuta koskevassa laskutuksessa poissaolona, joka johtuu muusta syystä kuin sairaudesta (lakivarhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 9 §). Jos lapsen hoitosuhde päättyy elokuussa välittömästi poissaolojakson jakson jälkeen, peritään elokuuhun sijoittuvalta poissaolojakson osalta puolet tuon ajan normaalista asiakasmaksusta. Jos lapsen hoitosuhde jatkuu poissaolojakson päätymisen jälkeen, poissaolojakson osalta peritään elokuulta normaali asiakasmaksu.

Ehtoina maksuttomien jaksoiden käyttämiselle ovat, että lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana täyden toimintavuoden 2020–2021 (hoitosuhde alkanut viimeistään 31.8.2020), lomake ”Kesäajan maksuttomat ajanjaksot 2021” on palautettu lapsen hoitopaikkaan tai perhe on ilmoittanut maksuttoman ajanjakson kaupungin sähköisessä verkkoasiointissa viimeistään 29.4.2021, lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista ilmoitetun ajan ja lapsen hoitosuhde jatkuu valitun poissaolojakson loppuun asti. Viimeinen ehto tarkoittaa käytännössä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä täydentävään kerhotoimintaan, voivat valita vain sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2021–2022 alkamista 10.8.2021.

Koska toimintavuonna 2020–2021 esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan valinnot eivät ole osallistuneet toimintavuoden aikana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kunnalliseen varhaiskasvatukseen, ei heillä ole oikeutta varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomiin jaksoihin kesällä 2021. Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksoiden käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta hoidon tarpeen päättyessä. Tämä koskee myös esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2020–2021 olleita lapsia, joten heillekään ei näin ollen ole tarpeen tarjota maksuttomia jaksosia.

Poissaolajaksoille ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä. Perheet, jotka valitsevat maksuttomat ajanjaksot ja joilla on sopimuspäivät (10 tai 15 pv/kk), voivat käyttää kesä- ja elokuussa varhaiskasvatusta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Vuonna 2018 heinäkuun maksuton jakso laajennettiin koskemaan myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käytäviä esiopetusikäisiä lapsia yhdenvertaisuuden turvaamiseksi.

Maksuton jakso edellyttää hoidon tarvetta kesäkuussa, joko kesäkerho- tai varhaiskasvatuspalveluina. Maksuton jakso edellyttää esiopetusikäisen osallistumista joko esiopetusta täydentävään Eppu-kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen ennen 1.9.2020.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä-elokuun aikana. Päivystäviä päiväkotia on jokaisella palvelualueella.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Tanja Moisala Pia Mikkola, Katri Mantere, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, Hiekkataipale Henrik

Liitteet

1 Maksuttomat jaksot ja sopimuspäivät 2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Esiopetusta täydentävän koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja perimättä jättäminen

TRE:668/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Elli Rasimus

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen, esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen osalta otetaan käyttöön lailla 1052/2020 17.12.2020 tehdyt muutokset.

1.8.2021 voimaan astuvat tulorajat ovat:

Perhe koko	Tuloraja euroa/kk - maksu 0 euroa	Maksu alkaen 27 euroa, tulot vähintään	Maksu 288 euroa, jos tulot enemmän kuin
	1.8.2021	1.8.2021	1.8.2021
2	2 798	3 050	5 485
3	3 610	3 862	6 297
4	4 099	4 351	6 786
5	4 588	4 840	7 275
6	5 075	5 327	7 762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. (17.12.2020/1052)

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja pienin perittävä maksu

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla ensimmäisen lapsen osalta enintään 288 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuksen täydentävän kerhotoiminnan maksut

Varhaiskasvatuksen maksuttomuuden todellinen alaraja on 27 € asiakasmaksun tuottava tulo, koska alle 27 euron asiakasmaksuja ei peritä. Yhdenvertaisuuden vuoksi, tuota rajaa käytetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuksen täydentävän toiminnan maksuttomuuden rajana.

Perhekoko	Maksuttomuuden raja
2	3050
3	3862
4	4351
5	4840
6	5327

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. (17.12.2020/105)

Maksuvapautus lastensuojelun tukitoimena voidaan myöntää sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen mukaan määräajaksi.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan asiakasmaksu alennetaan tai jätetään perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökulmat huomioon ottaen siihen on syytä.

Maksuja koskevat päätökset pysyvät muilta osin ennallaan.

Perustelut

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen täydentävän toiminnan ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen määrittely pohjaa lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016).

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Tulorajoja on muutettu lailla 1052/2020 ja muutokset astuvat voimaan 1.8.2021.

1.8.2021 voimaan astuvat tulorajat ovat:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perhe koko	Tuloraja euroa/kk - maksu 0 euroa	Maksu alkaen 27 euroa, tulot vähintään	Maksu 288 euroa, jos tulot enemmän kuin
	1.8.2021	1.8.2021	1.8.2021
2	2 798	3 050	5 485
3	3 610	3 862	6 297
4	4 099	4 351	6 786
5	4 588	4 840	7 275
6	5 075	5 327	7 762

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. (17.12.2020/1052)

Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu ja pienin perittävä maksu

Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla ensimmäisen lapsen osalta enintään 288 euroa kuukaudessa. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Sisarusten maksujen määräytyminen

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuksen täydentävän kerhotoiminnan maksut

Varhaiskasvatuksen maksuttomuuden todellinen alaraja on 27 € asiakasmaksun tuottava tulo, koska alle 27 euron asiakasmaksuja ei peritä. Yhdenvertaisuuden vuoksi, tuota rajaa käytetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä esiopetuksen täydentävän toiminnan maksuttomuuden rajana.

Perhe koko	Maksuttomuuden raja
2	3050
3	3862
4	4351
5	4840
6	5327

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. (17.12.2020/105

Maksuvapautus lastensuojelun tukitoimena voidaan myöntää sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen mukaan määräajaksi.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan asiakasmaksu alennetaan tai jätetään perimättä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökulmat huomioon ottaen siihen on syytä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kirsi Lahtinen, Tanja Moisala Pia Mikkola, Katri Mantere, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, Hiekkataipale Henrik

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Perusopetuksen kaksikielisen opetuksen tuntijako

TRE:958/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, puh 050 432 3529, erikoissuunnittelija Tanja Jurvanen, puh. 050 806 3513, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Huomioiden kaikkien kaksikielisessä opetuksessa opiskelevien tasapuolinen ja yhdenvertainen kohtelu sekä talouden näkökulmat, perusopetuksen kaksikielisen opetuksen tuntijaoksi hyväksytään vaihtoehto A.

Perustelut

Lasten ja nuorten palveluiden lautakunta on hyväksynyt 29.10.2015 perusopetuksen kuntakohtaisen tuntijaon. Päätökseen sisältyi myös opetussuunnitelmallisten painotusten sekä vieraskielisen opetuksen (nyk. kaksikielinen opetus) tuntijaot. Tampereella kaksikielistä opetusta tarjotaan perusopetuksessa vuosiluokille 1-9 englannin, saksan ja ranskan kielillä.

Vuoden 2015 päätöksessä saksan- ja englanninkielisiin opetuksiin määriteltiin A1-kielen tuntimääräksi 27 vuosiviikkotuntia sekä se, että opetuksesta pitää vähintään 25% olla kohdekielellä annettua. Ranskakieliseen opetukseen asetettiin A1-kieltä 32 vuosiviikkotuntia ja määriteltiin ranskankielisen opetuksen osuus 50% koko opetuksesta.

Ranskan valtion kanssa solmittu yhteistyösopimus on mahdollistanut opettajien palkkaamisen ja sitä kautta tukenut opetuksen järjestämistä. Lisäksi ranskankieliseen opetukseen liittyy velvollisuus osallistua kielitaitoa mittaavaan DELF-kielikokeeseen.

Kielen opetukseen liittyvien uudistusten sekä opetussuunnitelman kehitystyön myötä on tarve tarkastella kaksikielisen opetuksen tuntijakoja oppilaiden yhdenvertaisuuden ja tasapuolisuuden vuoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tällä hetkellä kaikilla oppilailla on perusopetuksen aikana vähintään 18 vuosiviikkotuntia A1-kieltä. Kaksikielisessä opetuksessa kohdekielen (A1-kieli) osuus on muita suurempi. Opetukseen käytettäviä tunteja on osin otettu lautakunnan edellä mainitulla päätöksellä äidinkieli ja kirjallisuus -tunneista sekä lisätty oppilaan perustunteja. Ranskankielisen opetuksen oppilaiden lisäys on 6 vuosiviikkotuntia ja saksan- ja englanninkielisien osalta 2 vuosiviikkotuntia.

Kielitaidon merkitys on tärkeä. Kaksikielinen opetus mahdollistaa opettavien kielten syvemmän osaamisen, ja se on tärkeä osa kaupungin koulutuksellista vetovoimaa. Kaupungin järjestämän kaksikielisen opetuksen tulee olla yhdenvertainen kaikille opetuksessa oleville oppilaille kielestä huolimatta.

Tampereen kaupunki on viime vuosina laajentanut perusopetuksen kielitarjontaa kaikilla koulupoluilla. Näin ollen myös harvinaisempien kielten opiskelu omassa lähikoulussa on mahdollista entistä useammalle jo 1. luokasta lähtien. Kaksikielinen opetus täydentää hyvin kaupungin muuta kielitarjontaa.

Ranskan valtion tuki ei enää ole yhtä kattava kuin aikaisemmin. Tarkoituksena on ollut, että ranskankielisen opetuksen järjestäminen siirtyy vähitellen paikallisen opetuksen järjestäjän vastuulle.

Kaksikielisen opetuksen tuntijako 1.8.2021 alkaen

Vaihtoehto A

Kaikissa kielissä noudatetaan samaa tuntijakoa, jossa A1-kielen tuntimäärä olisi kaikilla 27 vuosiviikkotuntia. Kohdekielellä annetun opetuksen määrä on vähintään 25% koko opetuksesta.

Vaihtoehto B

Kaikilla kaksikieliseen opetukseen osallistuvilla oppilailla olisi A1-kielen tuntimäärä 32 vvt ja opetuksesta vähintään 25% toteutettaisiin kohdekielellä. Tämä nostaisi kaksikielisen opetuksen kustannuksia nykyisestä.

Tiedoksi

Kristiina Järvelä, Tuija Viitasaari, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Tanja Jurvanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Taiteen perusopetuksen toimintakertomus Tampereella 2019-2020

TRE:1096/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Lundström

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen toimintakertomus lukuvuodelta 2019–2020 merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Taiteen perusopetuksesta annetun lain (813/1998) mukaan kunta voi järjestää taiteen perusopetusta. Laissa (4 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjä voi hankkia palvelut julkiselta tai yksityiseltä yhteisöltä tai säätiöltä. Koulutuksen järjestäjä vastaa kuitenkin siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti. Edelleen laissa (7 §) todetaan, että koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta.

Vuodesta 2005 alkaen Tampereen kaupungilla on toiminut pormestarin nimeämä työryhmä, joka on valmistellut taiteen perusopetukseen liittyviä asioita lautakunnalle. Lukuvuodesta 2008–2009 alkaen oppilaitosten toimintaa on seurattu vuosittain toteutetulla toimintakertomus-kyselyllä. Lisäksi vuodesta 2012 lähtien on kyselyn yhteydessä toteutettu taiteen perusopetukseen kehitetyn Virvatuli-itsearviointimallin mukaista laadullista arviointia, jonka tarkoitus on paitsi kerätä tietoa, myös aktivoita oppilaitoksia arvioimaan omaa toimintaansa eri näkökulmista. Lukuvuonna 2019–2020 oppilaitoksilta kysyttiin koronapandemian vaikutuksista. Pandemian vaikutuksia taiteen perusopetukseen selvitettiin myös syksyllä 2020 keräämällä tiedot lukuvuoden 2020-2021 oppilasmäärästä. Kooste näiden kyselyjen keskeisimmistä tiedoista on esityksen liitteenä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Taiteen perusopetuksen oppilaitoksia oli lukuvuonna 2019-2020 yhteensä 32. Luvussa ovat mukana sekä opetus- ja kulttuuriministeriön että kaupungin luvalla toimivat yksiköt.

Tiedoksi

Heidi Saramäki, Marianna Lehtinen, Eeva-Kaisa Todorov, Anu Silvennoinen, Timo Saarinen, Merja Koskiniemi, Marja-Leena Seilo, Päivi Varjosalo, Reija Iso-Mustajärvi, Maria Suikkanen

Liitteet

1 Liite_Taiteen perusopetuksen toimintakertomus Tampereella 2019-2020_sikula 18.2.2021.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Siirtymäajan jatkaminen taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteiden soveltamisessa

TRE:1097/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Lundström

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Susanna Lundström, puh. 040 355 8745, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Jatketaan siirtymäaikaa ohjausperiaatteiden soveltamisessa siten, että toimintansa ennen vuotta 2015 aloittaneet oppilaitokset voivat toimia kaupungin myöntämällä opetustoimiluvalla 31.7.2022 saakka.

Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Sivistys- ja elämänlaatu palvelujen lautakunta hyväksyi 11.12.2014 Tampereen kaupungin taiteen perusopetuksen ohjausperiaatteet. Ohjausperiaatteilla varmistettiin yhtenäiset taiteen perusopetukseen liittyvät käytännöt Tampereella, kuten opetustoimiluvan myöntämisperusteet. Lisäksi ohjausperiaatteissa kuvattiin opetustoimiluvan haku- ja päätösprosessi, toiminnan arviointi sekä toimintaan liittyvien muutosten käsittely ja tilanteet, joissa kaupunki voi laittaa vireille opetustoimiluvan peruuttamisen.

Hyväksyessään ohjausperiaatteet vuonna 2014 lautakunta päätti, että ne otetaan käyttöön vaiheittain. Uusien hakijoiden osalta periaatteita noudatettiin vuoden 2015 alusta alkaen, kun taas toimintansa aiemmin aloittaneille oppilaitoksille annettiin 5 vuoden siirtymäaika. Tämän päätöksen mukaisesti siirtymäaika päättyi 31.12.2019. Sivistys- ja kulttuurilautakunta jatkoi kuitenkin siirtymäaikaa myöhemmin vielä 31.7.2021 saakka (sikula 21.11.2019, § 153), jotta päättymisajankohta olisi sama, jolloin ilman uutta opetussuunnitelmaa toimivien oppilaitosten toiminta taiteen perusopetuksen tarjoajina päättyy.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ennen vuotta 2015 taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan saaneet oppilaitokset ovat nyt hakeneet lupiansa uusimista. Haku päättyi 30.10.2020 klo 15.45. Hakijoita oli yhteensä 26, joista 11 on musiikin ja 5 tanssin taiteen perusopetuksen oppilaitoksia. Hakemusten käsittelyssä on arvioitu oppilaitosten toimintaedellytyksiä mm. henkilöstön kelpoisuuksien osalta. Usean hakemuksen käsittely on kuitenkin edelleen kesken, koska laintulkinta aikaisemmin saavutetun rehtorin kelpoisuuden säilymisestä tanssioppilaitoksissa tai steinerpedagogista opetusta antavissa oppilaitoksissa puuttuu selvittelyistä (opetus- ja kulttuuriministeriö, Opetushallitus, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Kuntaliitto) huolimatta.

Tällä perusteella esitetään, että siirtymäaikaa ohjausperiaatteiden soveltamisessa jatketaan siten, että toimintansa ennen vuotta 2015 aloittaneet oppilaitokset voivat toimia kaupungin myöntämällä opetustoimiluvalla 31.7.2022 saakka. Tämä mahdollistaisi paitsi taiteen perusopetuksen juridisen perustan selvittämisen, myös Tampereen kaupungin koordinaatio- ja ohjausroolin uudistamisen siten, että taiteen perusopetusta kehitettäisiin jatkossa tiiviimmin osana taidekasvatuksen kokonaisuutta lasten ja nuorten harrastamista tukien.

Tiedoksi

hakijat, Heidi Saramäki, Marianna Lehtinen, Eeva-Kaisa Todorov, Anu Silvennoinen, Timo Saarinen, Merja Koskiniemi, Marja-Leena Seilo, Päivi Varjosalo, Reija Iso-Mustajärvi, Maria Suikkanen, Minna Luoma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

Monitoimitilan vuokraaminen Hiedanrannan Kehitys Oy:ltä liikunta- ja nuorisopalveluiden käyttöön

TRE:1061/02.07.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Teemu Alavenetmäki, Pekka P. Paavola

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh. 041 730 1631, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Monitoimitilan vuokraaminen Hiedanrannan Kehitys Oy:ltä liikunta- ja nuorisopalveluiden käyttöön hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka ja Tampereen Tilapalvelut Oy (y-tunnus 2863261-6) ovat vuoden 2020 aikana toteuttaneet osapuolten välisen palvelusopimuksen mukaisesti suunnitteluhankkeen vastaamaan Hiedanrantaan syntyneen vapaa-aikatoiminnan tarpeeseen Kuivaamon väliaikaisen tapahtumatilan toiminnan päättyessä. Kuivaamo-rakennuksen osa, jossa väliaikainen tapahtumatala sijaitsee, puretaan Hiedanrannan Kehitys Oy:n (y-tunnus 3002666-6) alustavan suunnitelman mukaan syksyn 2021 ja kevään 2022 välisenä aikana. Tilan väliaikainen rakennuslupa kokoontumistilaksi päättyy 27.7.2021.

Tampereen kaupungin, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän Tampereen Tilapalvelut Oy:ltä 24.6.2020 tilaamassa suunnitteluhankkeessa on suunniteltu tilamuutos väliaikaisen monitoimitilan sijoittamiseksi Hiedanrannan Muovitehtaaseen. Hiedanrannan Muovitehdas on osa Hiedanrannan apporttiomaisuutta ja on siirtynyt 1.1.2021 alkaen Hiedanrannan Kehitys Oy:n omistukseen. Samalla hetkellä Hiedanrannan Kehitys Oy:lle siirtyi myös Muovitehtaan väliaikaisen monitoimitila- hankkeen toteutusvastuu. Hiedanrannan Kehitys Oy jatkaa hankkeen toteuttamisvaihetta Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa. Hankkeen alustavan aikataulun mukaan valmista on 9/2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muovitehtaan väliaikaisen monitoimitilan käyttäjänä olisi Tampereen kaupunki, liikunta- ja nuorisopalvelut ja siellä toteutettaisiin Hiedanrantaan jo syntynyttä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimintaa kuuden vuoden ajan. Tiloissa olisi tarkoitus järjestää myös lukion skeittilinjan valmennusta. Tampereen kaupunki ja Hiedanrannan Kehitys Oy jatkavat monitoimitilatarpeen selvittämistä ja mahdollisuuksia Hiedanrannan alueella vuokra-aikana. Tavoitteena on, että Muovitehtaan väliaikaiselle monitoimitilalle löydetään jatkopaikka Hiedanrannan alueelta.

Vuokra-aika olisi kuusi vuotta tilojen valmistumisesta. Vuokra-aika alkaisi alustavasti 1.9.2021 ja päättyisi 30.8.2027

Muovitehtaasta vuokrattavan tilan koko on 1662m². Vuokran suuruus on 30 227,62€/kk (18,19€/m²/kk). Vuoden 2021 vuokra-, hoito- ja ylläpitokustannukset olisivat alustavasti yhteensä 120 910,48€/v. Vuodesta 2022 eteenpäin vuokra-, hoito ja ylläpitokustannukset olisivat 362 731,44€/v. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, joka sopimuksen tekohetkellä on 24%. Lopullinen vuokran määrä määräytyy hankkeen toteutuneiden kustannusten mukaan. Hoito- ja ylläpitokustannukset peritään arvion perusteella ja tarkistetaan yhdellä tasauslaskulla kalenterivuosittein päättyneen kalenterivuoden toteutuneen hoito- ja ylläpitokustannuksen mukaiseksi. Tarkemmat ehdot määritellään Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikan-palveluryhmän ja Hiedanrannan Kehitys Oy:n välillä käytävissä vuokrasopimusneuvotteluissa.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 39

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Esittelijä lisäsi lautakunnan käsittelyyn seuraavat liikunta- ja nuorisajohtajan päätöspöytäkirjat:

§ 13 VaLePa ry:ltä perittävä Kauppi Sports Centerin tilojen käyttökorvaus, 16.2.2021

§ 14 Määräaikainen vapautus tilavuokriin Covid-19- taudin aiheuttamista rajoituksista johtuen - helmikuu 2021, 17.2.2021

§ 15 Ottelu- ja kilpailumaksut Covid-19 -taudin aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen, 18.2.2021

§ 16 Liikunnan projektituki - Manse PP Edustus ry, 18.2.2021

Puheenjohtaja totesi näin muutetun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 2 Konsulttipalvelujen hankinta kirjastopalvelujen kehittämistyöhön Ramboll Oy:lta , 01.02.2021

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 9 Hervannan uimahallin kuntosalilaitteiden hankinta, 29.01.2021

§ 10 Tesoman jäähallin kuntosalilaitteiden hankinta, 29.01.2021

§ 11 Uima-allaskemikaalien hankinta - option käyttö, 29.01.2021

§ 2 Liikunnan projektituki - Salibandy Club Classic ry, 26.01.2021

§ 4 Määräaikainen vapautus tilavuokriin ja käyttövuoromaksuihin Covid-19 -taudin aiheuttamista rajoituksista johtuen, 26.01.2021

§ 5 Liikunnan projektituki - Kalpaveljet ry, 28.01.2021

§ 6 Liikunnan projektituki - Tampereen Pallo-Veikot ry, 28.01.2021

§ 7 Liikunnan projektituki - Koovee ry, 28.01.2021

§ 8 Liikunnan projektituki - Tampereen Seudun Haulikkoampujat ry, 28.01.2021

§ 13 VaLePa ry:ltä perittävä Kauppi Sports Centerin tilojen käyttökorvaus, 16.2.2021

§ 14 Määräaikainen vapautus tilavuokriin Covid-19- taudin aiheuttamista rajoituksista johtuen - helmikuu 2021, 17.2.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15 Ottelu- ja kilpailumaksut Covid-19 -taudin aiheuttamasta poikkeustilanteesta johtuen, 18.2.2021

§ 16 Liikunnan projektituki - Manse PP Edustus ry, 18.2.2021

Perusopetusjohtaja

§ 4 Perusopetulin 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Kaukajärven koulussa, 21.01.2021

§ 8 Perusopetulin 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Kaukajärven koulussa, 02.02.2021

§ 10 Perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Atalan koulussa, 09.02.2021

§ 11 Perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen Raholan koulussa, 09.02.2021

§ 5 Perusopetuksen palveluryhmän johtoryhmän nimeäminen, 22.01.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 4 Tampereen kaupungin ja Pilke Päiväkodit Oy:n välinen hakintasopimus päivähoitopalveluiden hankinnasta - option käyttäminen, 27.01.2021

§ 7 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän johtoryhmän nimeäminen, 04.02.2021

§ 8 Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät maksut vuonna 2021, 05.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§27, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.